

Algemene Voorwaarden

Voor huur en huurgebruik van de ruimten in de Grote of Sint Janskerk te Schiedam

1. Begripsomschrijvingen

1.1. Deze 'Algemene Voorwaarden' zijn van toepassing op het gebruik en de huur van ruimten in de Grote of Sint Janskerk te Schiedam.

1.2. In deze 'Algemene Voorwaarden' wordt verstaan onder:

a. huur: gebruik tegen betaling van huur door instanties of personen;

b. huurder: iedere instantie of elke persoon die een overeenkomst heeft gesloten voor de huur van één of meer ruimten in de Grote of Sint Janskerk;

c. de verhuurder: de Stichting Sint Janskerk Schiedam.

d. de beheerder: de functionaris die het dagelijks beheer van het kerkgebouw voert of diens aangewezen vervang(st)er.

2. De huurovereenkomst

2.1. De huurovereenkomst wordt aangegaan door de ondertekening van het huurcontract door beide partijen tegen de daarin overeengekomen afspraken waaronder de huurprijzen.

2.2. De Algemene Voorwaarden worden door de verhuurder aan de potentiële huurder verstrekt bij de aanbieding van de eerste versie van de verhuurofferte.

2.3. De huurder is na ondertekening van de sub 2.1. genoemde overeenkomst gebonden aan alle bepalingen van deze 'Algemene Voorwaarden'.

2.4. Bij het aangaan van de huurovereenkomst kan door de verhuurder worden bepaald dat het verschuldigde bedrag geheel of gedeeltelijk bij vooruitbetaling moet worden voldaan.

2.5. Beëindiging van een voor onbepaalde tijd aangegane huurovereenkomst moet geschieden door aangetekende schriftelijke opzegging van één van de partijen aan de andere, met inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden.

2.6. Bij niet tijdige betaling of het niet nakomen dan wel het overtreden van enige in de huurovereenkomst of in deze 'Algemene Voorwaarden' voorkomende bepaling heeft de verhuurder onverminderd de bepalingen van de huurwet en de verplichting van de huurder tot vergoeding van kosten, schaden en interesten, het recht zonder tussenkomst van de rechter de huurovereenkomst als geëindigd en ontbonden te beschouwen, of de huurder tot nakoming van de huurovereenkomst te noodzaken. Gerechtelijke kosten in deze zijn voor rekening van de huurder.

2.7. In geval van annulering van de huurovereenkomst door de huurder, minder dan een week voor het ingaan van de huurperiode, blijft de huurder de volle huurprijs met eventuele bijkomende kosten verschuldigd.

3. De huurprijs

3.1. De verhuurder is gerechtigd de tarieven jaarlijks te wijzigen, tenzij er sprake is van een overeenkomst voor onbepaalde tijd. Wijziging van de huurprijs wordt in dat geval in een separate overeenkomst geregeld

3.2. In de overeengekomen huurprijs zijn begrepen de kosten van normale verlichting, verwarming en schoon houden, en de standaard personeelsbezetting van 1 persoon.

3.3. In de overeengekomen huurprijs is niet opgenomen kosten en de aanvraag voor parkeer ontheffingen. De huurder dient deze indien nodig zelf aan te vragen bij de Gemeente Schiedam.

3.3. Bij de huur van de kerk kan in voorkomende gevallen een afzonderlijke toeslag worden berekend voor het gebruik van het orgel. Voor gebruik van het orgel door derden moet vooraf goedkeuring verkregen zijn van de verhuurder op voordracht van de organist.

4. Tijdsperioden van verhuur

4.1. Verhuur kan plaatsvinden tussen 9.00 en 24.00 uur. Afwijking van deze tijden is mogelijk na voorafgaande toestemming van de beheerder.

Bij tijdsoverschrijding na 24.00 uur wordt een toeslag berekend van 100% van het huurbedrag per uur.

5. Het gebruik van verhuurde ruimten

5.1. Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor het is gehuurd. Huur is alleen mogelijk voor activiteiten en evenementen die naar het oordeel van de verhuurder niet strijdig zijn met de aard en functie van het kerkgebouw.

5.2. Onderverhuur aan derden is niet toegestaan.

5.3. Bijzondere kosten die samenhangen met de activiteiten van de huurder in het gehuurde zoals specifieke vergunningen, auteursrechten, muziek- en beeldrechten, op de bijeenkomst drukkende belastingen, brandwacht, beveiliging etc. komen ten laste van de huurder.

5.4. Het maken van televisie en/of radio opnamen is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder niet toegestaan. De verhuurder kan hiervoor een vergoeding in rekening brengen evenals voor het vastleggen van opnamen op enige beeld en/of geluidsdrager. In alle gevallen is vermelding van de naam en plaats van de kerk vereist.

5.5. Het is de huurder niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder veranderingen aan of in de gehuurde ruimte aan te brengen of publicaties aan, op, in of rondom het gebouw aan te brengen.

5.6. De huurder is aansprakelijk voor alle schade aan personen, gebouw en of inventaris die door hem of door hem in het gebouw toegelaten personen, is toegebracht.

Eventuele kosten van herstelwerkzaamheden zullen bij de huurder in rekening worden gebracht. Van de huurder zal in voorkomende gevallen worden gevraagd een verzekeringspolis te overleggen waar uit blijkt dat zijn aansprakelijkheid voldoende gedekt is.

5.7. Het is de huurder niet toegestaan om strooigoed als zijnde confetti e.d. te gebruiken in en om het gebouw.

6. Contacten en communicatie tussen huurder, verhuurder en beheerder

6.1. De huurder voert voor de ondertekening van de huurovereenkomst (of zoveel later als volgens de beheerder nog mogelijk wordt geacht) overleg met de beheerder over de gewenste indeling en meubilairschikking en eventuele consumptieverzorging.

6.2. De huurder dient vergunningen, die nodig zijn in verband met zijn activiteiten in het gehuurde, uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan het ingaan van de huur aan de verhuurder te overleggen.

6.3. In het gebouw mogen geen meegebrachte etenswaren en/of dranken genuttigd worden dan na schriftelijke toestemming.

6.4. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon, elektriciteit en water worden uitsluitend aangebracht en verwijderd door installateurs die door de beheerder zijn aangewezen. De hiermee gemoeide kosten zijn voor rekening van de huurder.

6.5. De bediening van technische apparatuur of bijzondere inventaris van de verhuurder, alsmede het betreden van ruimten waarin die zich bevinden, geschiedt uitsluitend door of met toestemming van de beheerder.

6.6. De beheerder of door hem aangewezen personen zijn te allen tijde bevoegd het gehuurde te betreden. Door of namens de beheerder gegeven aanwijzingen respectievelijk gevraagde verrichtingen, dienen te allen tijde te worden opgevolgd respectievelijk uitgevoerd.

6.7. In het gebouw mag niet worden gerookt.

6.8. Indien de verhuur een evenement betreft, zal dit op de agenda van de website worden vermeld (www.groteofsintjanskerkschiedam.nl).

6.9. De Stichting Sint Janskerk, noch haar bestuur, noch de beheerder kan aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van het niet kunnen doorgaan van activiteiten in het gehuurde door onvoorziene omstandigheden.

7 Slotbepalingen.

7.1. In alle gevallen waarin deze 'Algemene Voorwaarden' niet voorzien beslist het bestuur van de Stichting Sint Janskerk.

7.2. Geschillen over huur c.q. verhuur worden voor arbitrage voorgelegd aan een geschillencommissie. Deze commissie zal bestaan uit drie arbiters. Ieder der partijen wordt verzocht een arbiter voor te stellen waarna beide aangezochte arbiters een derde onafhankelijke arbiter zullen aanbevelen welke als voorzitter van deze commissie zal worden benoemd.

Deze Algemene Voorwaarden zijn in werking getreden per 1 januari 2012